

Työhyvinvointi- ja työsuojeluyksikkö

27.5.2024

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue
Puijonlaaksontie 2,
70200 KUOPIO
Y-tunnus: 3221316-6

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on
Työhyvinvointipäällikkö Anne Roponen
040 712 6980
anne.roponen(at)pshyvinvointialue.fi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava Auli Mikkonen
044 717 6984
auli.mikkonen(at)pshyvinvointialue.fi

2. Rekisterin nimi (tai käsiteltävät henkilötiedot)

Sähköinen työnohjausrekisteri, ToRek

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) käsitellään henkilötietoja työnohjaustoiminnan tarkoituksia varten. Henkilötietojen avulla työnohjausta hakevat KYS työntekijät ja esimiehet voivat nähdä ketkä työnohjaajarekisteriin merkityt työnohjaajat ovat ja kenellä on mahdollisuus ottaa uusia työnohjattavia. Työnohjattavien henkilötietoja työnohjaaja voi käyttää esim. työnohjaussopimusten laadintaan, työnohjauskertojen osallistujien merkintään, palautekyselyn tekemiseen sekä työnohjaustodistusten antamiseen.

Torek-rekisterissä ylläpidetään seuraavien ryhmien henkilötietoja: Työnohjaajat: Sisäiset työnohjaajat (PSHVA:n työntekijöitä) sekä Ulkopuoliset työnohjaajat (PSHVA:n ulkopuolisia työnohjaajia, jotka ovat PSHVA:n kilpailutuksessa hyväksytyttä) Työnohjattavat: PSHVA:n työntekijöitä.

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) käsiteltävien henkilötietojen avulla työnohjausta hakevat PSHVA:n työntekijät ja esihenkilöt näkevät työnohjaajarekisteriin merkityt työnohjaajat ja sen, kenellä heistä on mahdollisuus ottaa uusia työnohjattavia. Työnohjattavien henkilötietoja työnohjaaja voi käyttää esim. työnohjaussopimusten laadintaan, työnohjauskertojen osallistujien merkintään, palautekyselyn tekemiseen sekä työnohjaustodistusten antamiseen.

Työhyvinvointi- ja työsuojeluyksikkö

27.5.2024

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on suostumus.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) ylläpidetään henkilötietoja, jotka liittyvät työnohjaustoinnin toteuttamiseen.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Työnohjaajat merkitsevät omat tietonsa itse rekisteriin ja työnohjattavat antavat omat tietonsa työnohjaajalle, joka merkitsee ne rekisteriin.

7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja käsittelevät työnohjaajat (omien työnohjaussopimusten osalta) sekä pääkäyttäjinä toimivat työhyvinvointiasiantuntijat ja työhyvinvointipäällikkö.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa työnohjaajien osalta kaikille PSHVA:n työntekijöille. Työnohjattavien tietoja ainoastaan oman työnohjaajan käyttöön.

Ulkopuolisilla työnohjaajilla on käyttöoikeus rekisteriin (pääkäyttäjien luvalla) omien tietojen ja omien työnohjattavien osalta.

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavan tahon (Istekki Oy) ulkopuolelle.

8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnohjaajille PSHVA:n Pulssi-intraverkossa tietojärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanaalla. Käyttöoikeudet on annettu työnohjaajille, jotka tarvitsevat sitä työtehtävissään.

Tietojärjestelmä sijaitsee palomuurin suojatussa ympäristössä. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät rutiinit, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset. Rekisterinpitäjä on sopinut rekisterin suojauksesta Istekin kanssa.

Tietojen arkistointi tapahtuu Istekin toimesta ja Istekin vastuuhenkilöiden lisäksi tietoihin pääsee PSHVA:n ToRek -pääkäyttäjät.

Ei manuaalista aineistoa.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon

Työhyvinvointi- ja työsuojeluyksikkö

27.5.2024

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja ei säilytetä pysyvästi. Tietoja säilytetään kolme vuotta. (Valtiovarainministeriön suositus tietoaaineistojen säilytysajasta ja toimienpiteistä säilytysajan päätyttyä, julkaisu 77/2023.

12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi. Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleeö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Sinulla on oikeus poistaa tietojasi.

12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä.

Työhyvinvointi- ja työsuojeluyksikkö

27.5.2024

12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi